



ISTITUTO COMPRENSIVO - "N. TOMMASEO"-TORINO  
Prot. 0014545 del 20/09/2022  
VII-8 (Uscita)

**Avviso per il reclutamento di esperti esterni all'Istituzione  
Scolastica per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico rivolto  
agli studenti e al personale dell'istituto per l'A.S. 2022/2023**

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisione e aggiornamenti deliberati  
VISTO il Regolamento dell'Istituto, pubblicato sul sito, Titolo XIV- Attività Negoziabile -, lettera D (CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTI PER PARTICOLARI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI);  
CONSIDERATA la necessità di rinnovare l'incarico per la gestione dello Sportello d'Ascolto dell'Istituto;  
RAVVISATA l'urgenza di attivare in tempi brevi il suddetto servizio di supporto psicologico;  
RITENUTO, in ragione della specificità e della riservatezza delle attività oggetto d'incarico che coinvolge, oltre agli alunni e alle famiglie, anche il personale, che non sia opportuno assegnare lo Sportello d'Ascolto a una professionalità interna;

**EMANA**

il presente Avviso per il reclutamento di n. 1 esperto esterno ovvero n. 2 esperti esterni (Infanzia-Primaria/Secondaria Primo Grado ove sia ritenuto a giudizio insindacabile della commissione di valutazione che nessun candidato soddisfi pienamente le esigenze dei due ordini di scuola e sia pertanto necessario contrattualizzate due figure differenti) con titolo di PSICOLOGO per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, dispersione scolastica, malessere conseguente al periodo Covid, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. (periodo ottobre/maggio 2022/2023 rinnovabile a scadenza fino a un massimo di tre volte previa valutazione)

**Art. 1. Ente Committente**

IC Niccolò Tommaseo, via dei Mille 15 - 10123 Torino. Codice fiscale 97602040012

**Art. 2. Obiettivi e oggetto dell'incarico**

L'Esperto esterno individuato s'impegna per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Attivare, condurre, potenziare lo sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno degli alunni, del personale scolastico e delle famiglie degli allievi;
- Migliorare le competenze comunicative di alunni e personale scolastico e promuovere in essi una maggiore capacità di espressione dei propri bisogni, delle proprie emozioni e delle proprie opinioni al fine di potenziare la capacità di stabilire relazioni efficaci e collaborative con l'altro;
- Creare una rete di lavoro con i docenti dell'Istituto per agevolare la gestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative;
- Assicurare un continuo raccordo col Dirigente Scolastico, con i docenti referenti d'Istituto per la salute e con i Consigli di Classe in ordine alla gestione dei predetti interventi, in sinergia con le famiglie degli alunni interessati e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- Effettuare attività di Ascolto psicologico/Sportello psicologico, previa redazione di un Progetto "Sportello d'ascolto e consulenza psicologica" da realizzare in presenza. Gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste;



- f. Effettuare secondo le necessità osservazioni sulle classi dell'Istituto al fine di sostenere gli insegnanti nella comprensione delle dinamiche di classe, nell'individuazione precoce di situazioni di disagio e di strumenti appropriati di intervento;
- g. Promuovere la tutela del benessere psico-fisico di studenti, genitori e personale scolastico;
- h. Collaborare con la commissione dedicata alla formazione specifica emersa dai bisogni del personale scolastico e con la commissione continuità e le Figure Strumentali di riferimento.

L'Esperto esterno individuato sarà altresì tenuto/a all'assolvimento dei seguenti adempimenti:

- a. pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa dello sportello di ascolto e programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi educativi che si renderanno necessari;
- b. corretta tenuta del registro delle presenze, con annotazione degli interventi realizzati, ai fini di una continua rendicontazione ai referenti dello sportello e al Dirigente Scolastico;
- c. interlocuzione immediata col Dirigente Scolastico in ordine all'attività di consulenza degli interventi condotti, in sinergia col Coordinatore di Classe ai fini di una costante azione di supporto alle strategie formative ed educative dei Consigli di Classe.

L'Esperto individuato dovrà:

- svolgere le attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico con disponibilità nella fascia oraria antimeridiana, pomeridiana e preserale, in relazione alle esigenze dell'Istituto in modo da poter rispondere ai bisogni di tutte le componenti;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica;
- facilitare i processi di apprendimento e del benessere degli allievi;
- svolgere attività nei tempi e nei modi stabiliti dall'Istituzione Scolastica;
- impegnarsi a consegnare la relazione finale sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.

### **Art. 3. Requisiti di ammissione**

#### **Il presente bando è rivolto alle sole persone fisiche**

- a. Esperto esterno in possesso dei titoli indicati in tabella di seguito allegata.
- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
- d) Assenza di cause di destituzione o dichiarazioni di decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) Assenza di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni nell'interesse dell'amministrazione;
- f) Possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:
  - Titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia);
  - Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi e almeno un anno di lavoro in ambito scolastico per un minimo di 70 ore, documentato e retribuito; (o più anni di lavoro con un minimo di 30 ore documentate per almeno uno degli anni di attività dichiarati);
  - formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
  - Maturata e comprovata esperienza nel settore.



#### **Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle offerte**

La domanda, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), deve pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu all'indirizzo IC N. Tommaseo, via dei Mille, 15, **entro e non oltre le ore 24.00 del 27/09/2022**, ritenendosi questa Amministrazione Scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello sopraindicato. La candidatura pervenuta in ritardo non sarà presa in considerazione. La busta deve recare la dicitura: "Candidatura Esperto Esterno Psicologo". Alla domanda, compilata in tutte le parti utili, dovrà essere allegato un curriculum vitae e dovrà essere corredata di fotocopia del documento d'identità dell'interessato. Curriculum vitae e domanda devono essere firmati in calce dal candidato, pena l'esclusione. Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse incomplete nei dati obbligatori o della dichiarazione in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali. Alla domanda dovrà essere allegata la scheda (ALLEGATO B) relativa alla valutazione dei titoli, col calcolo del punteggio a cura del candidato. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 5. Criteri di scelta del contraente**

L'esame delle candidature pervenute, corredate di eventuale proposta professionale, è demandato ad un'apposita Commissione che procederà alla valutazione e al calcolo del punteggio stilando una graduatoria provvisoria, sulla base della tabella di valutazione sotto riportata. È previsto inoltre lo svolgimento di un colloquio conoscitivo da parte della Commissione di valutazione dei primi tre aspiranti in graduatoria.

#### **Art. 6. Reclami e individuazione dell'aggiudicatario**

La pubblicazione della graduatoria provvisoria, con affissione all'Albo on-line, è prevista per il 05/10/2022. Avverso la graduatoria medesima, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, gli aspiranti potranno produrre ricorso, via mail o pec, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Scaduto tale termine, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente provvederà all'individuazione dell'aggiudicatario del bando. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 7. Attribuzione dell'incarico e durata del contratto**

L'assegnazione dell'incarico è subordinata alla certificazione dei titoli richiesti entro i termini che saranno indicati nell'atto di individuazione del contraente. Qualora sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, si procederà all'individuazione del candidato successivo. L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n.455/2000, nel Curriculum vitae: nella fattispecie, si potrà richiedere - ove lo si ritenga opportuno - documentazione delle certificazioni originali e dei titoli/esperienze dichiarate. Il Dirigente, dopo aver individuato l'esperto ed aver verificato la rispondenza di quanto da questi dichiarato, stipulerà con esso contratto di prestazione d'opera intellettuale. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 del D.lgs. n.165/2001). In caso di mancata prestazione per malattia o altro giustificato motivo, l'esperto sarà tenuto al recupero delle ore non lavorate, in accordo con la Scuola ed entro il termine delle lezioni.



### **Art. 8. Periodo di prestazione**

L'incarico avrà durata annuale a.s. 2022/23. Gli incontri dovranno svolgersi due/tre volte alla settimana secondo il calendario predisposto dalla Scuola. L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 c.c.

### **Art. 9. Svolgimento dell'incarico**

L'Esperto agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto: pertanto, sceglierà le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione e dovrà collaborare con i referenti dello sportello e il Dirigente Scolastico per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati. Le attività dovranno, comunque, essere coordinate con le esigenze dell'Istituto, onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto, senza potersi valere di sostituti. Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, l'Esperto avrà accesso alle strutture dell'Istituto e potrà utilizzare, previa comunicazione ed espressa autorizzazione, gli strumenti dell'Istituto medesimo. Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza: l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi tali dati o informazioni, osservando rigorosamente quanto previsto dalla normativa della Privacy.

Si evidenzia l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del contratto in essere - con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari - dell'IC N. Tommaseo.

### **Art. 10. Compenso**

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra pari a €. 41,32 da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso annuo complessivo non potrà comunque superare la somma di 6000,00 euro al lordo di ogni onere di legge. È escluso il pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego continuativo ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione vistata dal Dirigente Scolastico:

- 1) relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- 2) dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- 3) compilazione scheda fiscale Esperto Esterno che sarà fornita dall'amministrazione;
- 4) emissione fattura elettronica;
- 5) dichiarazione sostitutiva "Tracciabilità flussi finanziari" (art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136).

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati. Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato; detti ritardi non daranno origine ad oneri per l'istituto.

### **Art. 11. Disciplina contrattuale**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto qualora la



verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di recesso anticipato, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

#### **Art. 12. Rinunzie e surroghe**

Qualora l'esperto individuato dovesse aver rinunciato per iscritto o non presentarsi per la stipula del contratto, il Dirigente Scolastico provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

#### **Art. 13. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lorenza Patriarca.

#### **Art. 14. Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e, da ultimo, dal Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Lorenza Patriarca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lorenza Patriarca  
Firmato digitalmente